

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdc.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২-১১৯

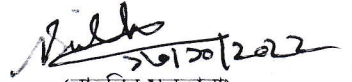
তারিখ: ১৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি.

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) প্রস্থ।


(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪১৪৫
e-mail: apa.rdc@gmail.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(দৃ. আ. মুহাম্মদ নাজমুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা।
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

মহালালয়/বিভাগ-এর নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন।	সত্তা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিকার্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিকার্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা।	অনুষ্ঠিত সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩টি ৮৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮	২৮	২৮	২৮			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	সংখ্যা: ১. পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ২. টিওএডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ তারিখ: ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Anshik
১৬/০৭/২০২২

স্বাক্ষর শাহজাদ
উপ-সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মহালালয়
পঞ্চভোজাতলী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ অক্টোবর, ২০২২ ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ ৩০ এপ্রিল, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টোবর ২০২২	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	৩০ এপ্রিল, ২০২৩			

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রোগ্রামিং ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	রাজস্ব উন্নয়ন: ৩১/০৭/২০২২ উন্নয়ন: ৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২০২২		২১/০৭/২২ প্রকল্প: ২৮/০৭/২২	২৫%	৫০%	১০০%
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)।	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ সচিব (প্রোগ্রামিং ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		৫০%	১০০%	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%		

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	PSC-৩৫ PIC- ৪	লক্ষ্যমাত্রা		PSC- ৫		PSC- ১০	PSC-১০ PIC- ৪
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	PSC-৩৫ PIC- ৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	

D:/Dhw/22-23/workplan-2

Atfreen
১৬/১০/২০২২

Atfreen
১৬/১০/২০২২

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt., Rural Development & Cooperatives

উপ-সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্বাধীন সর্বকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পদ্মবাজার, বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৬*	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২২	৩০/১২/২২		৩০/০৬/২৩				
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সযায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৩		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							কার্যক্রম চলমান	
						অর্জন								
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ:-		৫	%	উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							কার্যক্রম চলমান	
						অর্জন								
ক) ডিজিটাল হাজিরার মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা:														
খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদ্যুৎ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।														

D:/Dhw/22-23/MD/MD/MD-3

Atfreen Mohammad Ankihi

Programmer

Rural Development & Co-operative Division

১০/১০/২০২২

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০/১০/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.৩ চ্টেশনারী মালমাল ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:-	২	৩	৪	প্রশাসন শাখা	২০০%	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক) পিপিআর অনুযায়ী চ্টেশনারী মালমাল ক্রয়:						অর্জন							
খ) প্রতিটি শাখা/অধিশাখা হতে নির্ধারিত হ্রকে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মালমালের চাহিদা পত্র গ্রহণ:													
গ) বিতরণযোগ্য মালমালের পরিমাণ সঠিকভাবে বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রি প্রদান:													
ঘ) বিতরণকৃত মালমালের পরিমাণ সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে অবহিতকরণে।													

D:/Dhw/22-23/working-4

Abul
5/10/2022

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer

Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operative

Abul
5/10/2022

পটী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপ-সচিব
কেন্দ্রীয় প্রশাসনিক, প্রশাসনিক ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৪ বিআরডিবি কর্তৃক গাজীপুর জেলার কালিয়াকের উপজেলার ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের আনয়ন:			%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	৬.৯	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক) যোগ্যতার মানদণ্ডের ভিত্তিতে সদস্য নির্বাচন;						অর্জন								
খ) প্রাথমিক সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ;														
গ) শেয়ার/সঞ্চয় গ্রহণ (৩মাস);														
ঘ) দলের স্বীকৃতি প্রদান (৩ মাস সময় সীমা অতিক্রম করার পর);														
ঙ) প্রশিক্ষণ;														
চ) ঋণ প্রদান (একাউন্ট চেক অথবা ব্যাংকিং স্ট্রেন্ডেনেদের মাধ্যমে)।														

D/DHW/22-23/Workplan-5

Ankhi
26/10/2022
Women Memorandum Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Agriculture, Government of Bangladesh

উপ-সচিব
২৬/১০/২২
Ankhi

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার